

!/ REMPLIR 2 FORMULAIRES PAR EVENEMENT

ADMINISTRATION COMMUNALE DE OUFFET
PROVINCE DE LIEGE
ARRONDISSEMENT DE HUY

DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION PUBLIQUE EN PLEIN AIR

(art 64 du RGP)

DECLARATION DE MANIFESTATION PUBLIQUE EN LIEU CLOS ET COUVERT

(art 65 du RGP)

FORMULAIRE A RENTRER AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION

DATE ET HEURES DE DEBUT ET DE FIN DE LA MANIFESTATION

(art 67 du RGP).

.....

TYPE DE MANIFESTATION: BAL PUBLIC (art 64 à 74 du RGP)

.....

AUTRES

.....

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES (estimation):.....

DENOMINATION DU COMITE ORGANISATEUR:

.....

.....

COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE PRESENTE SUR PLACE:

.....

.....

GSM:

MANIFESTATION ORGANISEE AU PROFIT DE:

.....
ASSURANCE CONTRACTEE EN RESPONSABILITE CIVILE : risques liés à la manifestation (art 64 et 65 du RGP).

Compagnie:

Numéro de contrat:

LIEU DE LA MANIFESTATION:

Adresse complète de la salle ou du local:.....
.....

Numéro de téléphone de la salle ou du local:.....

Situation du terrain (nom du propriétaire)- Nom de la rue sur laquelle est organisée la manifestation et autorisation écrite du propriétaire: en plein air

sous chapiteau (art 53 à 62 du RGP)

.....
.....
RESPONSABLE DE LA SONO, DISC-JOCKEY

Nom et adresse.....
.....

Nom de la personne présente sur place:.....

Numéro de GSM personne sur place:.....

SOCIETE DE SECURITE AGREEE: (Copie du contrat en annexe)

Nom :

Adresse:

Nom de la personne responsable sur place :.....

Numéro de GSM personne présente sur place:.....

REMARQUES:

.....

.....

.....

LOGISTIQUE:

Barrières Nadar: *les demandes de barrières (ou autres) doivent faire l'objet d'une demande spécifique (voir formulaire sur site communal ou s'adresser à la commune).*

Circulation routière : *en cas de mesures vis-à-vis de la circulation (véhicules et/ou piétons) les demandes d'ordonnance de police doivent faire l'objet d'une demande spécifique (voir formulaire sur site communal ou s'adresser à la commune).*

Autres :

.....

Date de la demande:.....

Signature du Président ou
de l'organisateur responsable.

Date du visa ou de l'accord:.....

Signature (de la) du Bourgmestre

1. Cocher la case correspondant à votre choix.

2. A renvoyer à l'Administration communale en deux exemplaires datés et signés.

3. L'Administration Communale examine votre demande.

4. Si accord par l'Administration Communale, vous recevrez en retour un exemplaire signé.

5. Copie transmise à la Zone de Police du Condroz.